

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) শাখা
www.rdc.gov.bd

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ৪র্থ অবহিতকরণ সভা (জুম এ্যাপ এর মাধ্যমে) এর কার্যবিবরণী।

সভাপতি: সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু

সভার তারিখ: ২৩/০৬/২০২১ খ্রিঃ।

সভার সময়: সকাল ১০:০০ টা

স্থান: সভাকক্ষ (ভবন নং-০৭, কক্ষ নং-৬৩৩), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

উপস্থিতি: সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

২. সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কিত সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি উপস্থাপন করেন। এ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর ১.৪.১ নং সূচকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নির্দেশনা রয়েছে মর্মে তিনি সভায় সকলকে অবহিত করেন। সভায় উপস্থিত সেবাগ্রহিতাদের কাছে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কে জিজ্ঞাসা করা হলে সেবাগ্রহিতাগণ যথাসময়ে সেবা পাচ্ছেন মর্মে অভিমত প্রকাশ করেন।

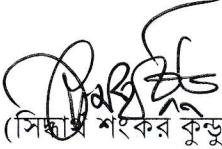
৩. পরবর্তিতে সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবাসমূহ বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

৪. আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্তসমূহ
১।	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল, ২১- জুন, ২১) প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ	আগামী ০২ জুলাই, ২০২১ তারিখের মধ্যে ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল, ২১- জুন, ২১) প্রতিবেদন এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
২।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড) এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড) এর পদ সৃজন	সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত নির্দেশনা মোতাবেক যথাসময়ে কার্যসম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৩।	চিত্ত বিনোদন ছুটি	আবেদন পাবার পর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা,

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্তসমূহ
		১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরকারি আদেশ জারি করতে হবে।
৪।	অর্জিত ছুটি	আবেদন পাবার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরকারি আদেশ জারি করতে হবে।
৫।	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	আবেদন পাবার পর (ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরকারি আদেশ জারি করতে হবে।
৬।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরকারি আদেশ জারি করতে হবে।

অতঃপর, সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(সিদ্ধান্ত শংকর কুন্ডু) ২৪/০৬/২০২১

উপসচিব (সমবায় প্রশাসন)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্মারক নং: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.১৩৯ক

তারিখ: ২৪/০৬/২০২১ খ্রি:

- ১। উপসচিব (প্রশাসন-১)/(উন্নয়ন)/ বাজেট/ প্রতিষ্ঠান-১/ প্রতিষ্ঠান-২/ এপিএ/ আইন, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৪। প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৬। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৭। এবিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাবৃন্দ।
- ৮। আতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৯। আতিরিক্ত সচিব (প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

২৩/০৬/২০২১ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) এ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রতিনিধিবৃন্দের (জুম প্লাটফর্মে) সমন্বয়ে সিটিজেন্স চার্টার বিষয়ক এক অবহিতকরণ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দপ্তর/সংস্থার নাম ও কর্মকর্তার ই-মেইল এ্যাড্রেস	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১।	ফারহান হক উপসচিব	RDCD	০১৮১৭০৭৫৬৩১	ফারহান হক ২৩.০৬.২১
২।	নূরুন নাহার উপসচিব	পটসচিব	০১৭০২০৪৩০১৫	Nurun ২৩.০৬.২১
৩।	শো: মিলানুর রহমান উপসচিব	RDCD	০১৮৭৭৩৭৪৪৭	
৪।	জিহাদুল হকের হুদ উপসচিব	দপ্তরী উপসচিব সংস্করণ বিভাগ	০১৮১৫৭৭৭৭	
৫।	গাহরিন শুনতমা সহকারী সচিব	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	০১৫৫২৪৭৬০৪১	
৬।	শো: মো: মোনাম্মাউল হক সিইসি, মিলানুর রহমান	পটসচিব		Shaw.
৭।	আহমদুল মোহাম্মদ জাহিদ সহকারী সচিব	পটসচিব	০১৭২৫-৫৬৩৭৬০	Ankur. 23.06.21
৮।	ইঞ্জি. সুজাতা রায় সহ. ইঞ্জিনিয়ার ইঞ্জি.	পটসচিব engsroy@gmail.com	০১৭২০৪৬- ২৭৩	Soy
৯।				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
আইসিটি সেল
www.rdc.gov.bd



বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায় উন্নয়ন

স্মারক নং : - ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.১০৩ক

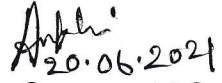
০৬ আষাঢ়, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
তারিখ :
২০ জুন, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

সভার নোটিশ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ১.৪.১ নং সূচকে উল্লিখিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ সংক্রান্ত এক সভা ভারুয়াল প্লাটফর্ম (জুম এ্যাপ এর মাধ্যমে) এ আগামী ২৩/০৬/২০২১ খ্রি: তারিখে রোজ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের উপসচিব (সমবায় প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় এবিভাগের সদস্যদের এ বিভাগের সভাকক্ষে (কক্ষ নং: ৬৩৩, ভবন নং: ০৭) এবং দপ্তর/সংস্থাসমূহের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে ভারুয়াল প্লাটফর্ম (জুম এ্যাপ এর মাধ্যমে) এ উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Zoom ID: 4413523066; পাসওয়ার্ড ব্যবহারের প্রয়োজন নেই।


20.06.2021
(আফরিন মোহাম্মদ আঁখি)
প্রোগ্রামার
ফোন: ৯৫৮৪৯২৯

ই-মেইল: programmer@rdc.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ০১। উপ-সচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ০২। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ০৩। সহকারী সচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ০৪। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। এবিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্টবৃন্দ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)-

- ১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), কাওরানবাজার, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন সমবায় একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লা।
- ৪। মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন সমবায় একাডেমি (আরডিএ) বগুড়া।
- ৫। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা), তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ), বৃপনগর, মিরপুর-২, ঢাকা।
- ৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), কাওরানবাজার, ঢাকা।
- ৯। উপসচিব (প্রশাসন শাখা-১) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। [আপ্যায়নের অনুরোধসহ]।
- ১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।